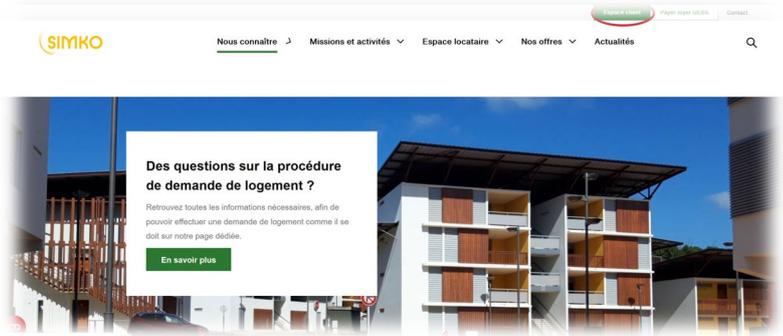


Créez votre compte

1

Aller sur le site : www.simko.fr

Sur la page d'accueil cliquez sur :
 « **Espace client** » en haut de page à droite.



2

Pour créer votre espace client cliquez sur :
 « **Inscription locataire** »



3

Renseignez vos informations dans les champs correspondants (les ? vous donnent des précisions sur les informations à saisir).

Saisissez comme dans l'image, les éléments que vous voyez.

Cliquez sur « **Valider** ».



4

Saisissez dans les champs une **adresse mail valide** et choisissez un mot de passe.

Cochez obligatoirement la case « **Conditions générales d'utilisation** ».

Saisissez comme dans l'image les éléments que vous voyez, puis cliquez sur « **Valider** ».



5

Un **message de confirmation** s'affiche. Vérifiez **votre boîte mail** afin d'**activer votre compte**.



Votre compte activé, la page s'actualise. Patientez.



Une fois la page actualisée, **cliquez** sur « **Connexion** »



6

Saisissez l'**adresse mail** renseignée précédemment, ainsi que le **mot de passe** choisi et cliquez sur « **Se connecter** » .



7

Vous êtes connecté. **Cliquez sur « Documents divers »** pour accéder à vos **avis d'échéance**, afin de les télécharger.