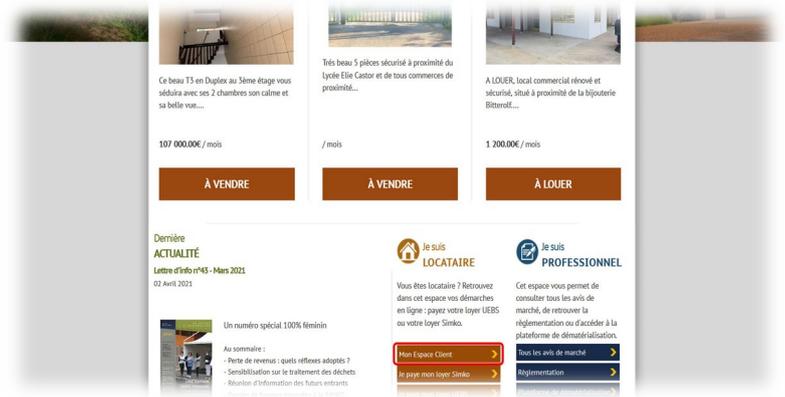


Créez votre compte

1

Aller sur le site : www.simko.fr

Faite défiler la page d'accueil vers le bas, et dans « Je suis locataire » cliquez sur : « Mon espace client »



2

Pour créer votre espace client cliquez sur : « Inscription locataire »



3

Renseignez vos informations dans les champs correspondants (les ? vous donnent des précisions sur les informations à saisir).

Saisissez comme dans l'image, les éléments que vous voyez.

Cliquez sur « Valider ».



4

Saisissez dans les champs une adresse mail valide et choisissez un mot de passe.

Cochez obligatoirement la case « Conditions générales d'utilisation ».

Saisissez comme dans l'image les éléments que vous voyez, puis cliquez sur « Valider ».



5

Un message de confirmation s'affiche. Vérifiez votre boîte mail afin d'activer votre compte.



Votre compte activé, la page s'actualise.



Une fois la page actualisée, cliquez sur « **Connexion** »



6

Saisissez l'adresse mail renseignée précédemment, ainsi que le mot de passe choisi et cliquez sur « **Se connecter** » .



7

Vous êtes connecté. Cliquez sur « **Documents divers** » pour accéder à vos **avis d'échéance**, afin de les télécharger.