

**203 LOGEMENTS DE TYPE LLS**  
**“LES HAUTS DE CABASSOU” À RÉMIRE-MONTJOLY**  
**ORDONNANCEMENT ET PILOTAGE DE CHANTIER**

**1. Maître de l'Ouvrage**

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE KOUROU (S.IM.KO)  
33, avenue Jean Jaurès  
Boîte postale 812  
97388 KOUROU CEDEX  
Téléphone : 05 94 32 10 34  
Télécopie : 05 94 32 29 95

**2. Procédure de passation**

Consultation ouverte. Marché à Procédure Adaptée passé conformément aux procédures internes du Maître d'Ouvrage en application de l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 et du décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005 (consultables sur le site [www.simko.fr](http://www.simko.fr) rubrique « appels à concurrence »).

**3. Objet de la consultation**

Mission d'Ordonnancement et Pilotage de Chantier (O.P.C.) pour la construction de 203 logements de type LLS “Les Hauts de Cabassou” à Rémire-Montjoly.

**4. Caractéristiques principales**

L'ouvrage à réaliser, situé le long de la RD2, route d'Attila Cabassou à Rémire-Montjoly comprend :

- 192 logements de type LLS en collectifs + 1 LCR
- 11 logements de type LLS en maisons de ville
- 4 locaux commerciaux et 1 local destiné à une crèche

Principales données :

- le coût prévisionnel des travaux de bâtiment et VRD est estimé à 16 M€
- date prévisionnelle de début des prestations : 2ème trimestre 2012
- date prévisionnelle de commencement des travaux : 3ème trimestre 2012
- durée prévisionnelle des travaux : 24 mois
- le mode de dévolution des marchés de travaux n'a pas encore été défini (entreprise générale ou corps d'états séparés)

**5. Justificatifs à produire**

Les justificatifs à produire quant aux qualités et capacités du candidat sont les suivants :

- 1 • Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager l'entreprise
- 2 • Lettre de candidature : imprimé DC1 dûment complété, daté et signé
- 3 • Déclaration du candidat : imprimé DC2 dûment complété, daté et signé  
(*imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site <http://www.simko.fr>*)
- 4 • Attestation sur l'honneur datée et signée du candidat justifiant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales lui incombant au 31 décembre 2011
- 5 • Copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire
- 6 • Attestation sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il ne fait l'objet d'aucune des interdictions de soumissionner énoncées à l'article 8 de l'ordonnance n° 2005-649 du 6 juin 2005
- 7 • Attestation d'assurance justifiant la responsabilité civile en cours de validité
- 8 • Moyens du candidat en personnels et matériels
- 9 • Note méthodologique :
  - une liste des prestations similaires en cours d'exécution ou exécutées, indiquant notamment la définition précise de chaque mission, le montant, la date et les coordonnées des clients concernés
  - les modalités d'organisation prévues pour l'exécution de la mission notamment du point de vue des relations avec la maîtrise d'œuvre
  - les modalités de coordination avec le maître d'œuvre VRD
  - les moyens en matériels et personnels affectés à l'opération (fournir CV des personnes concernées)

Dès qu'ils en sont informés par lettre, les adjudicataires seront tenus de produire, avant toute notification de marché et dans un délai de deux semaines, les certificats et attestations relatifs à la régularité de leur situation fiscale et sociale mentionnés à l'article 18 du décret n°2005-1742 du 30 décembre 2005.

Les candidatures, offres et documents de présentation associés seront entièrement rédigés en langue française, l'unité monétaire utilisée est l'euro.

#### **6. Critères de jugement**

Les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés dûment complétés et signés seront éliminés.

Les offres seront jugées en fonction et dans l'ordre des critères pondérés suivants :

- Valeur technique de l'offre (compétences, références, moyens, motivations...), 60%
- Coût des prestations 40%

#### **7. Modalités de financement / paiement**

- Financement : Prêts bancaires
- Paiement : acomptes mensuels, délai global de paiement de 30 jours fin de mois, virement bancaire.

#### **8. Lieu où l'on peut retirer le dossier d'appels d'offres**

Le Dossier de Consultation pourra être retiré

- soit gratuitement à la SIMKO
- soit sous forme électronique sur le site: <http://simko973.e-marchespublics.com> après abonnement à cette plate-forme de dématérialisation

Prière de bien vouloir faire les réservations dès la publication du présent avis en adressant une télécopie à la SIMKO au 0594 32 29 95. Tout retrait de dossier devra obligatoirement avoir fait l'objet d'une commande.

#### **9. Date limite de réception des offres**

**Le lundi 20 février 2012 à 12 heures.**

#### **10. Adresse où les offres doivent être transmises (uniquement sur support papier) :**

Monsieur le Directeur Général  
SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE KOUROU (S.IM.KO)  
33, avenue Jean Jaurès  
Boîte postale 812  
97388 KOUROU CEDEX

#### **11. Délai pendant lequel le soumissionnaire reste engagé par son offre**

Cent vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres.

#### **12. Renseignements d'ordre administratif et technique**

SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DE KOUROU (S.IM.KO)  
33, avenue Jean Jaurès  
Boîte postale 812  
97388 KOUROU CEDEX  
Téléphone : 05 94 32 10 34  
Télécopie : 05 94 32 29 95

#### **13. Procédure de recours**

L'instance compétente pour les procédures de recours est le Tribunal de Grande Instance de Cayenne – 7, avenue du Général de Gaulle – 97300 CAYENNE – Téléphone : 05 94 29 76 30.

Les candidats, dont la candidature et/ou l'offre n'ont pas été retenues, ont un délai de deux (2) mois à compter de la notification de ce rejet pour introduire un recours auprès du greffe du tribunal.

**14. Autres organes de publication**

Sans objet

**15. Date d'envoi à la publication chargée de l'insertion**

**26 janvier 2012**